



EBERHARD · SEMINARE

Mensch Markt Umwelt



Seminar Programm

## Führungsschulung 2 · FS2 Führungsfähigkeiten kennen und anwenden

Erfolgreich Handeln mit souveränem Wissen

Ein Seminar der Führungsschulung



## Führungsschulung 2 Führungsfähigkeiten erkennen und anwenden · FS2 Planen, Entscheiden, Anordnen, Kontrollieren

Das Seminar „FS2“ ist als Fortsetzungs-Seminar von FS1 verfasst worden. Die Schwerpunkte im Seminar liegen im Bereich Umsetzung der Führungsinstrumente und der gewonnenen Erkenntnis in die Praxis. Die FS1, FS2 und FS3 sind als Gesamtzyklus gedacht. Eine Teilnahme ist sinnvoll wenn alle drei Seminare mit einem Abstand von ein paar Wochen aufeinanderfolgend besucht werden.

### Zielsetzung des Seminars

Im Seminar werden hauptsächlich an folgenden Zielen gearbeitet, die Teilnehmenden haben den Überblick und die praxisnahe Anleitung wie:

- effizient geplant wird
- erreichbare Ziele gesetzt werden
- Probleme mit dem Problem-Lösungsprozess gelöst werden
- Aufträge erteilt werden
- neue Mitarbeitende eingeführt werden
- Leistungen kontrolliert und beurteilt werden
- mit Mitarbeitenden Leistungen besprochen werden

### Seminarort

Das Seminarhotel wird durch Sie nach ihren Bedürfnissen festgelegt und organisiert.

### Seminartermin und Seminarzeiten

Tag 1, 0830 Uhr bis 1700 Uhr

Tag 2, 0830 Uhr bis 1700 Uhr

### Seminarleitung

Der Seminarleiter Pius Eberhard hat jahrelange Erfahrung in der Ausbildung für Mitarbeiter in Beratung und Verkauf verschiedener Branchen. Er ist lizenzierter STRUCTOGRAM® und TRIOGRAM® Trainer.



### Seminarmethode

Gemeinsame Stoffarbeit durch Lehrgespräche, Rollenspiel, Einzel- und Gruppenarbeiten. Dieses Seminar wurde für die Ansprüche und Bedürfnisse der heutigen Praxis entwickelt.



## SEMINARPROGRAMM Tag 1

0830 - 0900	Seminarbeginn, Vorstellung, Zielsetzung, Einführung
0900 - 1000	Planen – Ziele setzen
1000 - 1020	Kaffeepause
1010 - 1200	Fallbeispiele, Praxisfälle
1200 - 1330	Mittagessen
1330 - 1500	Entscheiden – Probleme lösen
1500 - 1520	Kaffeepause
1520 - 1700	Fallbeispiele, Praxisfälle



## SEMINARPROGRAMM Tag 2

0830 - 0900	Feedback
0900 - 1000	Anordnen – Aufträge erteilen Delegieren / Einführung neuer Mitarbeiter
1000 - 1020	Kaffeepause
1020 - 1200	Fallstudien, Praxisfälle
1200 - 1330	Mittagessen
1330 - 1500	Kontrollieren – Leistungen beurteilen, Mitarbeitergespräche führen
1500 - 1520	Kaffeepause
1520 - 1630	Fallstudien, Praxisfälle
1630 - 1700	Zusammenfassung, Umsetzung in der Praxis Fragen, Diskussion Seminarende